

Số: /BC-SLĐTBXH      Đồng Tháp, ngày      tháng 12 năm 2021

## **BÁO CÁO**

**Tổng kết việc thi hành Quyết định số 42/2009/QĐ-TTg ngày 16/3/2009 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc bí mật Nhà nước**

### **I. CÔNG TÁC TRIỂN KHAI, CHỈ ĐẠO**

Sau khi tiếp thu các quy định của pháp luật về công tác bảo vệ bí mật nhà nước, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã tổ chức quán triệt cho cán bộ, công chức, viên chức trong toàn ngành về ý nghĩa, vị trí và tầm quan trọng các quy định của pháp luật về bảo vệ bí mật nhà nước, trọng tâm là Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Quyết định số 199/QĐ-TTg ngày 19/02/2019 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ bí mật nhà nước; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ trưởng Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ bí mật nhà nước; Quyết định số 24/2021/QĐ-UBND ngày 11/10/2021 của Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Quy chế bảo vệ bí mật nhà nước trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

#### **1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt**

Sở Lao động - Thương binh và Xã hội đã ban hành văn bản triển khai hệ thống văn bản liên quan đến công tác bảo vệ BMNN đến tất cả công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở; yêu cầu công chức, viên chức, người lao động nắm vững và chấp hành tốt các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN, không để xảy ra tình trạng lộ, lọt, mất thông tin, tài liệu, vật mang BMNN tại cơ quan, đơn vị.

Ngày 23/10/2017, Sở đã ban hành Quyết định số 605/QĐ-SLĐTBXH Quy định bảo vệ BMNN của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội, trong đó quy định rõ những hành vi bị nghiêm cấm; quy trình soạn thảo, in, chụp tài liệu, vật mang BMNN thuộc danh mục BMNN trong ngành lao động, thương binh và xã hội; mẫu dấu; việc vận chuyển, giao, nhận, gửi, thu hồi tài liệu, vật mang BMNN; thống kê, lưu trữ tài liệu, vật mang BMNN...

#### **2. Công tác tổ chức triển khai thực hiện**

Sở đã triển khai và yêu cầu các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện nghiêm các nội dung quy định tại Quyết định số 42/2009/QĐ-TTg ngày 16/3/2009 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp

luật có nội dung thuộc bí mật nhà nước và Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 20/3/2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN.

Sở lập sổ theo dõi tài liệu mật đi, tài liệu mật đến và sổ giao nhận tài liệu mật. Tất cả các loại tài liệu mật đi, tài liệu mật đến đều được vào sổ đầy đủ. Nội dung các sổ theo dõi được ghi đầy đủ thông tin, cột mục theo quy định như: Số thứ tự, ngày tháng năm, nơi nhận, trích yếu nội dung văn bản, độ mật, độ khẩn, người ký, ghi chú... khi giao nhận tài liệu mật có sự ký nhận giữa các bên và bên giao vào sổ ghi nhận tài liệu mật.

Công tác phân loại, bảo quản, lưu trữ tài liệu mật cũng được thực hiện khá tốt, từ khâu phân loại theo từng độ mật và theo trình tự thời gian cho đến khâu thống kê theo từng năm và đưa vào lưu trữ hồ sơ đúng theo quy định.

Các loại con dấu liên quan đến bảo mật được trang bị đầy đủ, cùng với con dấu cơ quan được giao cho Văn thư quản lý, sử dụng đúng quy định.

### **3. Công tác tự kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật**

Thời gian qua, Sở không thành lập đoàn kiểm tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN đối với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc. Tuy nhiên, lãnh đạo Sở phổ biến, quán triệt thông qua các hình thức như: thông qua các cuộc họp cơ quan, thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, chỉ đạo công chức, viên chức trong toàn đơn vị thường xuyên tự kiểm tra, kiểm soát tài liệu văn bản BMNN do mình đảm nhận. Công tác theo dõi, kiểm tra việc tuân thủ các quy định về bảo vệ BMNN được cơ bản thực hiện tốt từ quy trình soạn thảo, in, sao, gửi tài liệu.

## **III. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Ưu điểm**

Trong thời gian qua, việc thực hiện công tác bảo vệ BMNN được lãnh đạo Sở Lao động - Thương binh và Xã hội rất quan tâm và tổ chức thực hiện nghiêm túc, mang lại hiệu quả tích cực, nhận thức của công chức, viên chức và người lao động về công tác bảo vệ BMNN được nâng lên; có ý thức phòng ngừa và trách nhiệm trong việc thực hiện nhiệm vụ hằng ngày; công tác phối hợp giữa các đơn vị, cá nhân ngày càng chặt chẽ, hạn chế thấp nhất tình trạng lộ, lọt tài liệu mật của đơn vị.

### **2. Hạn chế**

- Công tác xây dựng cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ BMNN được thực hiện chưa tốt do nguồn kinh phí hạn chế.

- Việc triển khai thực hiện công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay, nhất là bảo vệ BMNN trên không gian mạng, an toàn thông tin còn nhiều khó khăn, do thiếu đội ngũ cán bộ kỹ thuật trong lĩnh vực này.

- Cán bộ làm công tác bảo vệ BMNN tại các cơ quan, đơn vị đều là cán bộ kiêm nhiệm. Một số công chức, viên chức chưa nhận thức đầy đủ các quy định

về công tác bảo vệ BMNN, chưa nắm vững danh mục BMNN của ngành nên còn lúng túng trong việc xác định độ mật của văn bản khi soạn thảo; công tác phân loại, bảo quản, lưu trữ tài liệu mật còn chưa đúng quy định. Đặc biệt còn thiếu công chức, viên chức có trình độ về công nghệ thông tin làm công tác bảo vệ BMNN dẫn đến khó khăn, vướng mắc trong việc bảo vệ, kiểm tra phát hiện đầu tranh, ngăn chặn lộ, lọt, đánh cắp, chiếm đoạt BMNN trên mạng Internet, mạng LAN và các thiết bị lưu giữ thông tin...

- Việc sử dụng các thiết bị lưu trữ ngoài (USB, ổ cứng di động...) để lưu trữ tài liệu có nội dung BMNN hoặc làm trung gian truyền đưa dữ liệu kết nối giữa máy vi tính có nối mạng Internet và máy tính dùng soạn thảo văn bản mang nội dung BMNN vẫn còn xảy ra.

### **3. Đề xuất, kiến nghị**

Để công tác bảo vệ bí mật nhà nước trong tình hình mới đi vào nề nếp, đề nghị Công an Tỉnh tham mưu đề xuất quy định cụ thể về nguồn kinh phí, phương tiện phục vụ công tác bảo vệ BMNN để tăng cường đầu tư xây dựng cơ sở vật chất, kỹ thuật phục vụ công tác bảo vệ bí mật nhà nước tại cơ quan, đơn vị hành chính nhà nước.

Trên đây là Báo cáo tổng kết việc thi hành Quyết định số 42/2009/QĐ-TTg ngày 16/3/2009 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy định về kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật có nội dung thuộc bí mật nhà nước của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội./.

***Nơi nhận:***

- Công an Tỉnh;
- GD, các PGĐ Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>(Khanh)</sub>.

**GIÁM ĐỐC**

**Phạm Việt Công**